

ESG 정보공시

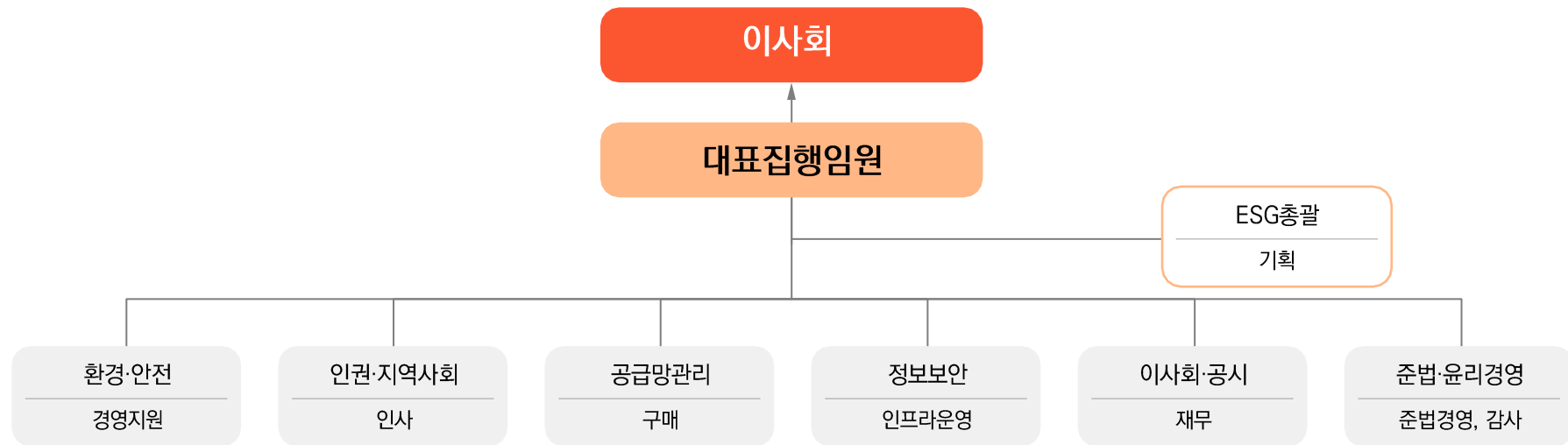
콤텍시스템

2024.06

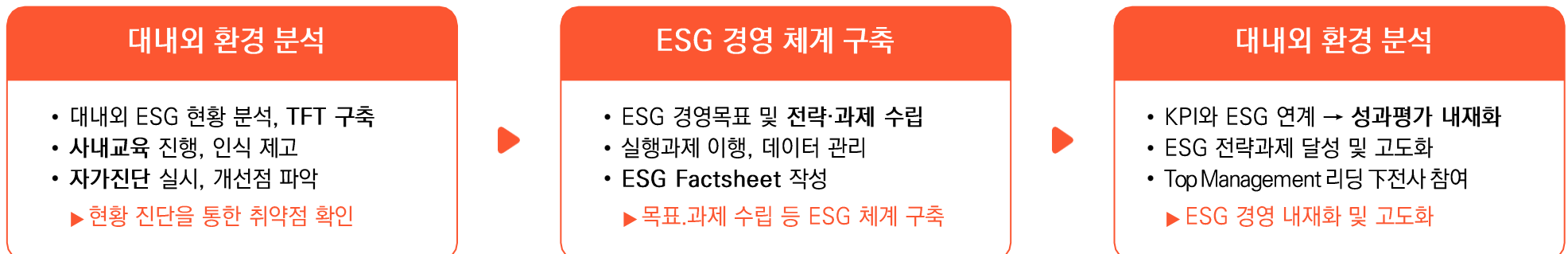
목차

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. ESG 거버넌스 | 7. 안전보건 |
| 2. ESG 전략체계 | 8. 동반성장 |
| 3. ESG 관리지표 접근 방향 | 9. 사회공헌 |
| 4. 2023-2024 ESG Highlights | 10. 정보보안 |
| 5. 환경경영 | 11. 지배구조 |
| 6. 인권경영 | 12. 준법 및 윤리경영 |

▪ ESG 추진체계



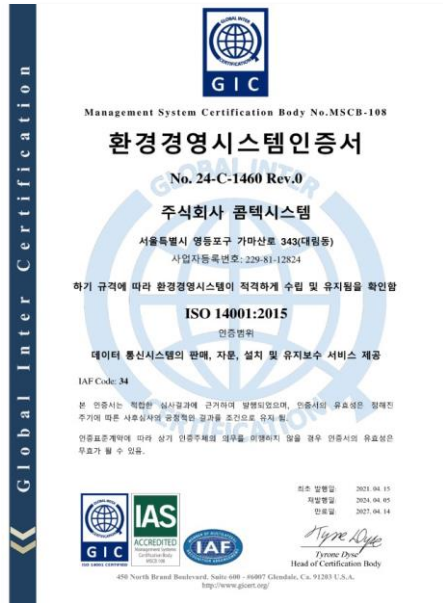
▪ ESG 추진전략







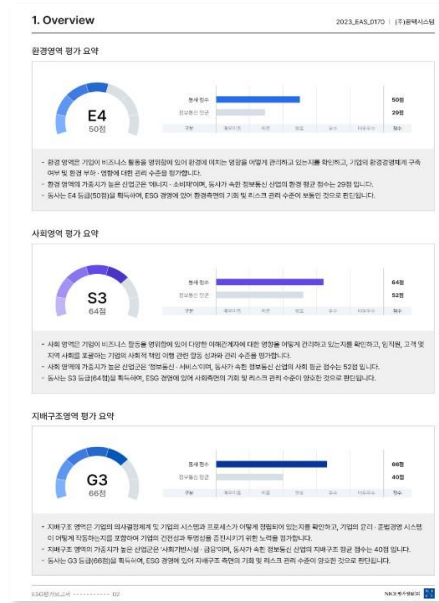
ISO14001 갱신



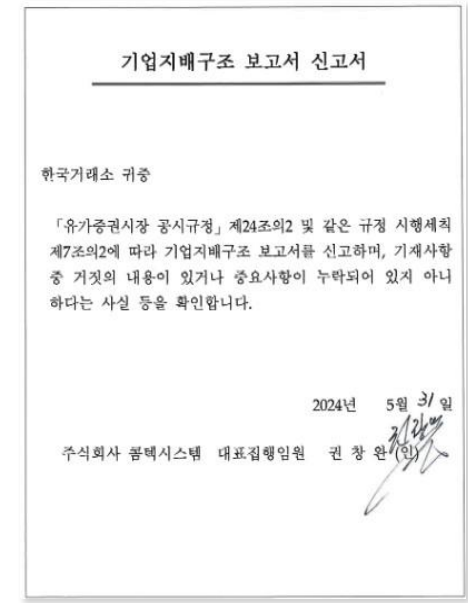
안전보건 평가



ESG 평가



기업지배구조보고서 공시



장애인표준사업장 설립



산학연 상생 생태계 조성 협약



자립준비청소년 지원



■ 환경경영 선언

환경경영방침

㈜콤텍시스템은 기업 경영활동에 있어 저 탄소 녹색경영을 원칙으로 사회적 책임을 다하고 안전보건환경을 회사의 지속 가능한 경영요소로 인식하여 이를 기반으로 지속가능한 발전을 이루는 기업이 되기 위해 아래와 같이 환경경영방침을 결의한다.

- ◆ 이해관계자의 요구사항을 준수하고 글로벌 수준의 환경경영 시스템을 운영한다.
- ◆ 환경목표를 수립하고 이행하여 지속적인 환경개선을 실행한다.
- ◆ 경영활동 전반에 있어 환경 유해물질을 최소화하며, 운영과 관련된 자원을 재활용하는데 생활화한다.
- ◆ 사업전반에서 발생하는 환경영향을 지속적으로 발굴하고 개선하며 환경오염 방지를 위해 힘쓴다
- ◆ 환경관련 국내외 법규와 기준을 성실히 준수하며, 국가 및 기관등의 친환경 정책에 협력해 기업의 사회적 책임을 다한다.

전 임직원은 본 방침을 준수하여, 사회적 책임과 환경보전에 이바지하는 신뢰받는 기업이 되도록 노력한다. 아울러, 산업 및 당사 사업과 관련된 주요한 환경정보에 대한 교육기회를 이해관계자 및 임직원에게 제공하여 지속적으로 이들의 환경경영의식을 강화하고 적극적인 참여를 독려한다.

2021년 02월 01일

(주)콤텍시스템
대표이사 권창환

■ 환경경영 거버넌스

콤텍시스템은 **환경영향 최소화**라는 목표를 가지고 **친환경 제품 활용, 디지털 환경 구축, 자원 순환 활동** 등 환경경영 체계 구축을 진행 중에 있습니다. 아울러 **사옥 친환경인증**을 취득하고 외부기관 인증을 통해 환경책임 경영을 성실히 이행할 것입니다. ISO14001 도입에 따른 **환경경영시스템 매뉴얼**을 제정하고, 환경경영시스템에 대한 **경영진의 리더십과 의지표명·실행의지**에 대해 규정하고 있습니다.



환경경영 고도화

국제표준환경시스템 획득을 통한 전사적인
환경경영 이행을 위한 매뉴얼 고도화

온실가스 배출 축소

고효율 에너지 제품 사용 확대
재생에너지 사용 확대

폐기물 관리 및 재활용 확대

종이 Zero 사업장 목표,
재활용가능 제품 사용 확대로 폐기물 축소

지속가능환경 구축

지속적인 교육을 통한 환경경영 의지 표명
친환경 기업 문화 구축

■ 환경경영 목표 및 전략과제

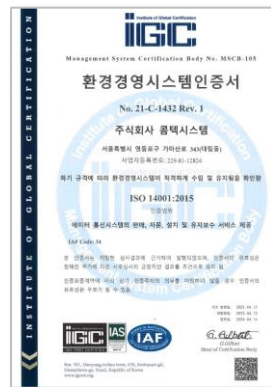
2030년 목표

ESG **A등급**, 온실가스배출량 **20% 감축**(21년 대비)



■ 환경경영 인증

ISO14001 2021년 최초 인증, 2024년 갱신, **2027년 만료**



■ 환경 데이터¹⁾

구분	단위	2021	2022	2023
온실가스				
목표		400	420	470
실적	Scope1 ²⁾	5.3	5.4	4.1
	Scope2	433	484	521
달성율	%	110%	116%	111%
집약도 ³⁾	tCO2/매출액	2.2	2.3	1.8
에너지⁴⁾				
목표		8.0	8.5	9.5
실적	TJ	8.8	9.8	10.5
달성율	%	110%	115%	110%
집약도	TJ/매출액	0.044	0.047	0.036
용수				
목표		4,600	4,500	4,000
실적 ⁵⁾	Ton	5,653	2,666	3,549
달성율	%	123%	59%	89%
폐기물				
목표		10.0	12.0	14.0
실적	Ton	12.4	16.8	15.4
달성율	%	124%	140%	110%

1) 환경성과 공개 사업장 범위 : 대림동 콤텍시스템 본사 (사용총 비중 배분)

※ 지방 소규모 사무소는 집계에서 제외

2) 온수용 도시가스 사용량으로 산출 (임원 법인차량 연료사용은 집계에서 제외)

3) 콤텍시스템 별도기준, 십억원

4) 전기사용량

5) 21년도 용수 사용량은 수도관 누수로 인해 과다 산출

· 인권경영 원칙

콤텍시스템은 경영 활동의 전 과정에서 **고객, 파트너사, 지역사회 등 모든 이해관계자와 임직원의 인권을 존중**하며, 인권경영을 위해 다음의 원칙에 대한 실천을 다짐합니다.

인권경영 원칙

1. 채용 과정과 승진, 보상, 교육 기회 등의 고용 관행에 있어 합리적인 이유 없이 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 결혼이나 임신 여부 등을 이유로 임직원을 차별하지 않겠습니다.
2. 아동 근로자 고용을 금지하며, 임직원의 자유의사에 어긋나는 비자발적인 강제근로를 허용하지 않겠습니다.
3. 사업을 영위하는 국가의 법정 근로시간과 최저임금, 근로기준법 등 모든 급여 관련 법률을 준수 하고, 나아가 임직원의 복리후생 및 역량개발을 위해 충분한 교육 기회와 적절한 업무 환경을 제공할 예정입니다.
4. 헌법으로 보장된 결사의 자유 및 단체교섭의 권리를 존중하고, 임직원의 조합활동을 이유로 불이익한 처우를 하지 않겠습니다.
5. 직장내 성희롱을 포함한 괴롭힘을 금지하며, 관련된 근로자의 고충을 처리해 임직원 인권 보호 및 건전한 직장 분위기 조성을 위해 힘쓰겠습니다.

2024년 6월 27일
대표집행임원 권창완

· 인권경영 목표 및 전략체계

콤텍시스템은 단계별 인권경영 전략을 수립하여 인권존중 실현을 위해 노력하고 있습니다. 해당 전략의 일환으로 인권경영 프로세스에 따른 교육 제공 및 내외부 고충처리 제도를 운영합니다. 장기적으로는 가치 사슬 전반으로 **인권 존중 문화를 확산**하여 인권경영의 고도화를 이루어 나가겠습니다.

1단계 (~2024)

인권경영 체계 기반 마련

- 인권경영 체계 및 프로세스 수립
- 인권 국제 가이드라인 지지



2단계 (2025-2026)

인권 이해 확대 및 참여 증진

- 인권교육 프로그램 개발 및 운영
- 고충처리 신고 및 상담채널 다양화



3단계 (2027~)

인권경영 고도화

- 다양성, 포용성 정책 고도화 및 프로그램 개발
- 인권경영 적용범위 전사 단계적 확대

■ 임직원 현황

구분	항목	단위	2021	2022	2023
총 임직원			512	551	624
	남성		479	509	571
	여성		33	42	53
정규직			427	449	509
	남성	명	395	412	461
	여성		32	37	48
비 정규직			85	102	115
	남성		84	97	110
	여성		1	5	5

* 임원은 비정규직에 포함

■ 다양성 지표

구분	항목	단위	2021	2022	2023
연령별	30세 미만		73	93	90
	30세 이상 40세 미만		189	184	203
	40세 이상 50세 미만	명	178	180	195
	50세 이상		72	94	136
여성 인재	여성 비율	%	6	8	8
	여성 관리자 비율		1	3	4
	장애인 고용		5	5	17
	국가보훈자 고용	명	5	5	5

* 여성 관리자 : 팀장 이상의 직급

** 장애인 고용 수 : 장애인고용촉진 및 직업재활법에 근거하여 계산

※ 2024년6월 장애인표준사업장 설립

■ 신규 채용 및 퇴직

구분	항목	단위	2021	2022	2023
총 신규 채용 인원			180	164	161
성별	남성		160	147	146
	여성		20	17	15
연령별	30세 미만		48	51	50
	30세 이상 40세 미만		61	53	48
	40세 이상 50세 미만		53	42	38
	50세 이상		18	18	25
유형별	신입		6	12	32
	경력	명	174	152	129
총 퇴직 인원			107	129	89
성별	남성		92	120	84
	여성		15	9	5
연령별	30세 미만		19	24	25
	30세 이상 40세 미만		37	49	25
	40세 이상 50세 미만		37	37	22
	50세 이상		14	19	17
유형별	자발적 이직		59	106	73
	비자발적 퇴직		48	23	16

■ 육아휴직

구분	항목	단위	2021	2022	2023
육아휴직	육아휴직 사용자		4	2	3
	육아휴직 복귀자	명	1	2	1
	복귀 후 12월 근속자		3	0	0

· 임직원 교육 현황

Cloud 인력 육성 및 확보를 위해 관련 교육 프로그램을 운영하고 있으며 **자격증 취득이 큰 폭으로 증가**하였습니다.
이외에도 법정 의무교육을 전 임직원(정규직, 계약직, 외주용역직) 대상으로 실시하고 있습니다.

구분	항목	단위	2021	2022	2023
클라우드교육	자격증 보유자*	명	-	92	227
법정 의무교육**	교육시간	시간	-	1	1
	참여인원	명	-	551	617
산업안전보건교육	교육시간	시간	-	0	12
	참여인원	명	-	0	617
내부 회계관리제도	교육시간	시간	-	1	1
	참여인원	명	-	551	617
윤리경영교육	교육시간	시간	-	1	1
	참여인원	명	-	551	617
1인당 교육비	교육비	천원	121	128	420

* 자격증 취득을 독려하기 위해 자격증 취득 시 한시적으로 축하금 및 수당 지급

** 성희롱예방, 개인정보보호, 퇴직연금, 장애인인식개선, 직장내괴롭힘예방

· IT 이행직무 대상 교육

임직원의 클라우드 역량 향상을 위한 **Cloud 교육 수강 및 자격증 취득**을 지원하고 있으며, 이행 인력을 대상으로 프로젝트 생산성과 품질 향상을 위한 **표준방법론 교육**을 실시하고 있습니다.

제목 : 2023년 1월 Cloud 교육 신청 안내

안녕하세요~ 조직문화팀입니다.

아이티센그룹 임직원의 클라우드 역량 향상을 위한 "Cloud Level 1(기초), 2(기본), 3(심화) 과정"의 23년 1월 교육 신청을 아래와 같이 실시하오니 많은 신청 바랍니다. 감사합니다.

과정명

- [Level 1(기초) 과정] Cloud Technical Essential
- [Level 2(기본) 과정] Cloud Developing, Cloud Platform Operations
- [Level 3(심화) 과정] Cloud Developing, Cloud Platform Operations

교육 과정명	2024년				교육 대상	강의 시간
	1차 (2월)	2차 (3월)	3차 (7월)	4차 (9월)		
프로젝트관리 방법론 (CEN's PM)	2/21(수)	-	7/18(목)	-	• PM, PL, 사업관리자, 품질관리자 • 분석가, 설계자, 개발자 • 수석급 이하 이행 인력 우선교육	1일 (7시간)
SI개발 방법론 (CEN's Ultimate)	2/22(목)	-	7/19(금)	-	• PM, PL, 사업관리자, 품질관리자 • 분석가, 설계자, 개발자 • TA, AA, DA, 엔지니어 • 수석급 이하 이행 인력 우선교육	1일 (7시간)
운영 및 유지관리 방법론 (CEN's ITO)	-	3/4(월)	-	9/26(목)	• PM, PL, 사업관리자, 품질관리자 • 분석가, 설계자 • TA, AA, DA, 엔지니어	1일 (7시간)
SI인프라구축 방법론 (CEN's Infra)	-	3/5(화)	-	9/27(금)	• PM, PL, 사업관리자, 품질관리자 • 분석가, 설계자, 개발자 • TA, AA, DA, 엔지니어	1일 (7시간)
현장 실무교육	프로젝트팀과 협의				• PM, PL, 사업관리자, 품질관리자 • 분석가, 설계자, 개발자 • TA, AA, DA, 엔지니어	과정별 1~3시간

· 복리후생

직원들의 삶의 질 향상과 일과 삶의 균형을 위해 가족돌봄 및 육아휴직 등의 **가족친화제도**와 **유연근무제**, **Family Day** 등 다양한 근무 및 휴가제도를 운영하고 있습니다. 이 외에도 **자녀교육비**와 **보육수당**, **통신비**, **휴양시설 지원** 등 다양한 복지제도를 마련하여 직원들이 회사에 대한 소속감과 만족도를 높일 수 있도록 노력하고 있습니다. 앞으로도 직원들의 복리후생 증진을 위해 지속적으로 제도를 개선하고 발전시켜 나가고자 합니다.

근무·휴가제도



가족친화제도

가족 돌봄 휴직, 육아휴직, 임시 육아기 단축근무 제도를 운영해요



Family Day 운영

매월 2, 4번 째 금요일은 1시간 조기 퇴근해서 가족들과 즐거운 시간을 보낼 수 있도록 지원해요



유연근무제도

선택적 근로시간제를 도입하여 업무에 따라 근로시간을 자유롭게 설정할 수 있어요



단체 휴무일 운영

징검다리 연휴를 단체 휴무일로 지정하여 직원들의 휴식을 지원해요



백신 휴가제 운영

직원들의 안전한 근무를 위해 백신 접종 시 유급 휴가를 보장해요

생활지원제도



학자금 지원제도

고등학생, 대학생 자녀가 있는 임직원을 대상으로 분기별 교육비를 지원해요



보육수당 지원

5~7세 자녀를 양육하는 직원에게 자녀수 제한 없이 수당을 지급해요



퇴직 연금 제도

임직원의 퇴직금 보호 및 관리를 위해 퇴직 연금에 가입했어요



경조사 지원

경조사 발생 시 경조금과 경조 휴가를 지급해요



명절 상여 지원

직원들의 행복한 명절 연휴를 응원하며 명절 상여를 연 2회 지급해요



복지포인트 제도

쇼핑, 여행, 문화, 운동 등 자유롭게 쓸 수 있는 복지포인트 제도를 운영해요



건강 검진 지원

정기 건강 검진을 지원하며 추가 검사 시 직원 할인을 적용해요



통신비 지원

직군별 / 근무형태별로 매월 통신비를 지원해요



인센티브 제도 운영

성과가 있는 곳에 보상을! 수익을 직원들과 함께 나눠요



내일채움공제 운영

사업기준을 충족하는 신입사원들을 대상으로 목돈 마련에 힘을 보태요

편의시설



사내 카페 운영

자체 운영하는 카페를 통해 맛있는 음료를 저렴하게 이용할 수 있어요



휴양시설 운영

전국 각지에 있는 휴양소를 활용해 직원들의 Refresh를 지원해요

· 인재상 및 인재육성

‘창의’ ‘열정’ ‘봉사’의 그룹 핵심가치에 기반해 개인의 개성과 다양성을 존중하며 창의적인 인재를 육성합니다.

- 창의 : 다양한 시각과 열린 마음으로 기존 업무 방식을 과감히 혁신하고, 지속적인 학습으로 새로운 가치 개발을 위해 노력하는 인재
- 열정 : 목표달성을 향하여 끊임없이 노력하고, 당면과제의 적극적인 해결을 위해 책임감 있게 업무에 최선을 다하는 인재
- 봉사 : 고객에 대한 자발적 행동으로 진심이 담긴 서비스를 제공하며, 나눔을 통한 사회 기여를 할 수 있도록 노력하는 인재

Core Qualifications



창의



전문성



학습



성취



고객지향



협동



우수 사원 포상

근무 성과가 우수하고 모범이 되는 직원은 포상금을 받아요



역량 개발 제도

개인별 자기주도적 경력개발을 위한 CDP (Career Development Plan) 제도를 시행해요



Fast Track 운영

승진 포인트제도를 운영하여 고성과자들의 빠른 승진을 보장해요



자격 취득 축하금 지원

직무 유관 자격 취득에 필요한 비용 일체를 지원하며 취득 시 축하금을 드려요



멘토링 프로그램

신입사원의 빠른 업무적응과 조직문화 내재화를 위해 일차형 멘토 프로그램을 시행해요



승진 선물 지급

회사를 위해 노력한 직원들의 승진을 축하하기 위해 개인별 승진 선물을 지급해요



직무 전문가 보상

Expert 제도, PM 인증제도를 운영하며 직무 전문가로 성장 시 직무 수당을 지급해요



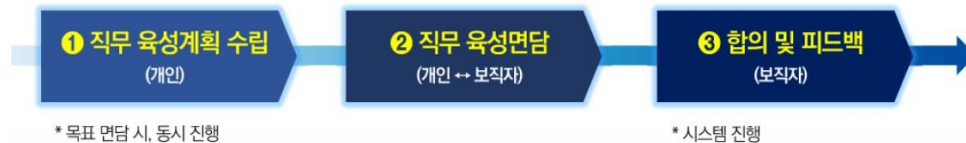
사내 추천제도

회사 성장에 필요한 인력을 추천하여 입사할 경우 인재 추천 장려금을 지원해요

· IT직무체계 및 육성계획

당사는 IT기술을 통해 성장해 왔으며, 앞으로도 기술역량 강화는 지속성장을 위한 핵심입니다. 체계적인 **IT기술전문가** 양성을 위해 **CDP(Career Development Plan)** 및 **교육체계**를 갖추고 있습니다.

직 군	Application Development	PMO	Architect	Cloud	Infra
직 무	분석 / 설계 (Analysis & Design)	PM (Project Management)	TA (Technical Architect)	CA (Cloud Architect)	IE (Infra Engineer)
	개발 (Programming)	사업관리 (BM) (Business Management)	AA (Application Architect)	CC (Cloud Consultant)	
		품질 (QM) (Quality Management)	AIA (Artificial Intelligence Architect)	SC (SaaS Consultant)	
			DA (Data Architect)	SD (SaaS Development)	
			DBA (DataBase Architect)		



□ 방법

① 직무 육성계획 수립 : 목표면담 시 직무육성 계획을 수립

* System 접속 → 개인별 직무 선택 → 직무 기술/요건서 확인 → 직무 및 역할 Level 수준 선택 → 당해년/향후3년 및 요청사항 작성

② 직무 육성면담 : 개인의 직무 역량 향상을 위한 보직자와 면담 진행

* System 접속 → 직무 기술/요건서 출력 → 개인&보직자 면담 진행 * 면담 주제: ① 직무 및 역할 Level 합의 ② 직무 육성계획 및 요청사항

③ 합의 및 피드백 : 개인이 작성한 직무 육성계획 합의 및 피드백 작성

* 개인별 직무 Level 수준 확인 및 합의 → 직무 육성계획 및 요청사항에 대한 의견(Feedback) 작성

· 육성경로별 IT직무 교육체계

CDP 체계에 따른 필수교육 중심으로 교육체계를 수립하였으며, 선택교육 과정을 추가해 나갈 계획입니다.

교육체계	교육체계
0. 직무 공통 교육	4. 사업관리 직무 - PMO 직군
1. 개발 직무 - 개발 직군	4-1. 사업관리 → PM
1-1. 개발 → 분석/설계	5. 품질 직무 - PMO 직군
1-2. 개발 → PM	5-1. 품질 → PM
1-3. 개발 → 사업관리	6. TA 직무 - Architect 직군
1-4. 개발 → 품질	6-1. TA → PM
1-5. 개발 → AA	6-2. TA → CA
1-6. 개발 → DA	7. AA 직무 - Architect 직군
1-7. 개발 → DBA	7-1. AA → PM
1-8. 개발 → AIA	8. DA 직무 - Architect 직군
1-9. 개발 → TA	8-1. DA → PM
1-10. 개발 → CA	8-2. DA ↔ DBA
2. 분석/설계 직무 - 개발 직군	9. DBA 직무 - Architect 직군
2-1. 분석/설계 → PM	9-1. DBA → PM
2-2. 분석/설계 → AA	10. AIA 직무 - Architect 직군
2-3. 분석/설계 → DA	10-1. AIA → PM
2-4. 분석/설계 → DBA	11. CA 직무 - Cloud 직군
2-5. 분석/설계 → AIA	11-1. CA → PM
2-6. 분석/설계 → TA	12. IE-AIP (Infra Engineer - AI Platform)
2-7. 분석/설계 → CA	12-1. IE-AIP → PM
3. PM 직무 - PMO 직군	



▪ 노사협의회 운영 'Cen채널'

근로자와 사용자가 참여와 협력을 통하여 근로자의 복지증진과 기업의 건전한 발전을 도모하기 위하여 구성하는 협의기구

- 경영진의 비전과 정책, 주요 경영 성과와 이슈 사항 등 공유
- 내부 구성원들의 다양한 아이디어와 의견 청취를 통해 사내 소통문화 활성화
- 이를 바탕으로 회사의 발전과 근로자의 고충처리 및 복리증진 등 현장중심의 개선안 추진

『 CEN Channel 운영 원칙 』 (1) 투명성 (2) 상호존중 (3) 개방적인 의사소통

※ CEN Channel 운영 원칙에 따라 가급적 정보는 투명하게 공개하고, 사용자와 근로자 측의 대표성을 인정하여 상호 존중하고, 형식보다는 유연성을 갖고 현장 중심의 활발한 소통이 활성화될 수 있도록 진행코자 함.

운영방식

- 구성 : 사용자 근로자 위원 동수 원칙
- 시기 : 분기별 1회
- 진행 : 정책 등 공유 및 어젠다 논의
- 지원 : 근로자 위원은 활동경비 지원, 승진 Point 가점 등 혜택 부여

어젠다

- 회사 실적 및 비전 공유
- 중요 정책 소개 및 변경사항 등 주요 이슈 공유
- 센채널 위원 질문 및 제안 사항
- 프로세스 개선, 현장정책 제안, 조직문화 의견
- 고충처리 및 복리증진 등 기타 논의사항

· 2023년 노사협의회 운영 실적

CEN채널 1분기 간담회 자료 [CTS]

1. 회의 일시 : 2023년 3월 21일(화) 오전 10시 ~
2. 회의 장소 : 대림동 5층 법인장실
3. 참석 인원
 - ① 경영층 : 권창완 대표, 김용재 전무, 남영수 전무, 이준호 전무, 이범태 상무, 황상현 상무, 김인규 전무, 정찬우 상무
 - ② 센채널 위원 : 곽두환 수석, 김준혁 수석, 김재훈 수석, 손하은 책임, 전수민 이사, 신중혁 수석
 - ③ 간사 : 조직문화팀장 최명식 이사

4. 공유 사항

- 산업안전보건
- 1분기 위험
- 산업안전보

CEN채널 2분기 간담회 자료 [CTS]

1. 회의 일시 : 2023년 6월 23일(금) 오전 10시 ~
2. 회의 장소 : 대림동 지하1층 회의실
3. 참석 인원
 - ① 경영층 : 권창완 대표, 김용재 전무, 남영수 전무, 이준호 전무, 이범태 상무, 황상현 상무, 김인규 전무, 정찬우 전무
 - ② 센채널 위원 : 곽두환 수석, 김준혁 수석, 김재훈 수석, 손하은 책임, 전수민 이사, 신중혁 수석
 - ③ 간사 : 조직문화팀장 최명식 이사

4. 공유 사항

- 하반기 조직개편 예정(7월 예상) : CTS는 해당 없으며, 스캠(제무, 인사 등)의 조직이 대상
- 산업안전 보건 : 직무 스트레스 예방 및 관리(원인과 위험성 예방)

5. 논의 내용

> 2023년 2분기 논의 사항

- 파견 인사육 주차장 현황 및 주차가능 확인 필요

□ 3분기 CTS Cen채널 간담회 개요

□ 진행 일시

법인	일정	장소	참석 대상	인원	비고
CTS	9/19(화) 10:00 ~ 12:00 ※ LC 후 진행	B1 컨퍼런스 1 Room	대표 & 본부장 6명 위원 6명 CHO & Culture그룹 간사 ES실	16명	

□ 참석 인원

- ① 경영진 : 권창완 대표, 김용재 전무, 남영수 전무, 이준호 전무, 이범태 상무, 김인규 전무, 정찬우 전무
 - ② 센채널 위원 : 곽두환 수석, 김준혁 수석, 김재훈 수석, 전수민 이사, 신중혁 수석, 손하은 책임
 - ③ 간사 : ES실 안현일 실장
- ※ 기타 경영기획팀장, CHO & Culture그룹장 참석함.

□ 3분기 CTS Cen채널 간담회 개요

□ 공유사항

- ❖ 회사 경영실적 공유(8월 누적 & 년마감 예상) ... 기획팀(백양순)
- ❖ CTS 정보공유회의 제안 ... Culture그룹(홍현숙)
- ❖ '23년 중요 정책 & 제도변화 등 공유 ... ES실(안현일)
- ❖ 주요 이슈사항 Agenda(3분기 생략) ... 법인 대표 & 위원

『'23년 주요 제도 및 정책 공유』

경영(조직)성과급 개선 방향, Cloud 자격취득 제도, 그룹 학습조직 등 동호회 제도, 산업안전보건체계 구축, 임직원 상해/질병 지원 제도, 하계 이벤트 휴양소 확대, 과전사육 이전 정보 등 주요 제도 및 정책을 공유하였으며, 관련 자료를 첨부하오니 참고하시기 바랍니다.

□ 논의사항

- ❖ 공유사항 관련 Cen채널 위원 질문 및 제안 의견 ... 위원 & 경영진
- ❖ 프로세스 개선, 현장 정책 제안, 조직문화 관련 의견 수렴 등 ... 위원

□ 과전 사육 이전과 관련하여

현재 진행사항을 공유하였으며, 현재 다양한 의견을 수렴하고 검토 중에 있어, 확정되지 않은 사항이라도 향후에는 지속적으로 진행사항을 공유하고 update 하도록 건의하고 논의하였습니다.

안전보건 방침&목표

안전보건 경영방침

(주)콤텍시스템은 인간존중을 바탕으로 안전관리, 보건관리가 기업활동에 필수 경영요소임을 명확히 인식하고, 안전하고 건강한 사업장을 조성하기 위해 아래와 같이 안전 보건 경영방침을 정하여 전 임직원의 철저한 책임의식과 의무이행으로 지속 가능한 안전경영기반을 구축한다.

하나, 전임직원과 이해관계자는 분석한 사전 위험성 평가와 일관성 있는 개선활동을 통하여 사고 발생 위험과 리스크가 제거된 안전한 근무조건이 조성될수 있도록 모든 업무에 안전보건 영향을 최우선으로 고려한다.

둘, 안전보건 관련법규 및 요구사항을 준수하며 본인의 책임사항으로 인식 자율 안전체계가 구축될 수 있도록 맡은바 최선을 다한다.

셋, 교육 훈련을 통하여 전 임직원의 안전의식을 제고하고 시스템을 지속적으로 발전시킨다

넷, 안전보건활동의 방침 및 관련정보를 전 임직원과 이해관계자에게 공유하고 경영의지 전파 및 이행으로 사회적 책임을 다한다.

안전보건 목표

하나, 산업재해 목표 제로 사업장 유지

둘, 산업재해 예방을 위해 외부 전문가와 위탁을 통한 안전보건 전문성 확보


셋, 노사간 소통을 통해 유해위험 요인 사전발굴 및 사후 대책 이행

넷, 산업재해를 예방하기 위한 예산을 수립하고 집행의 적정성 점검한다

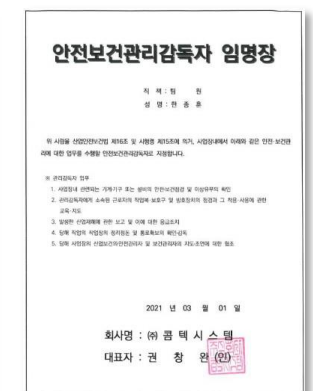
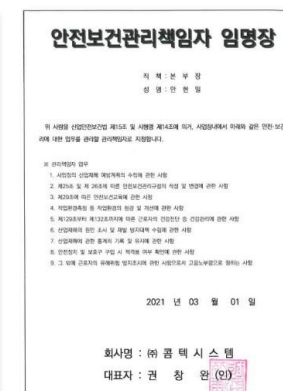
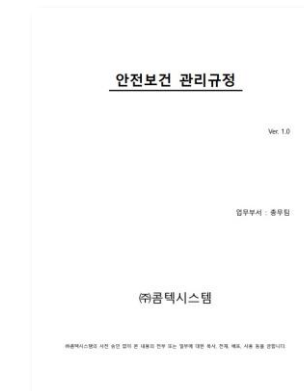
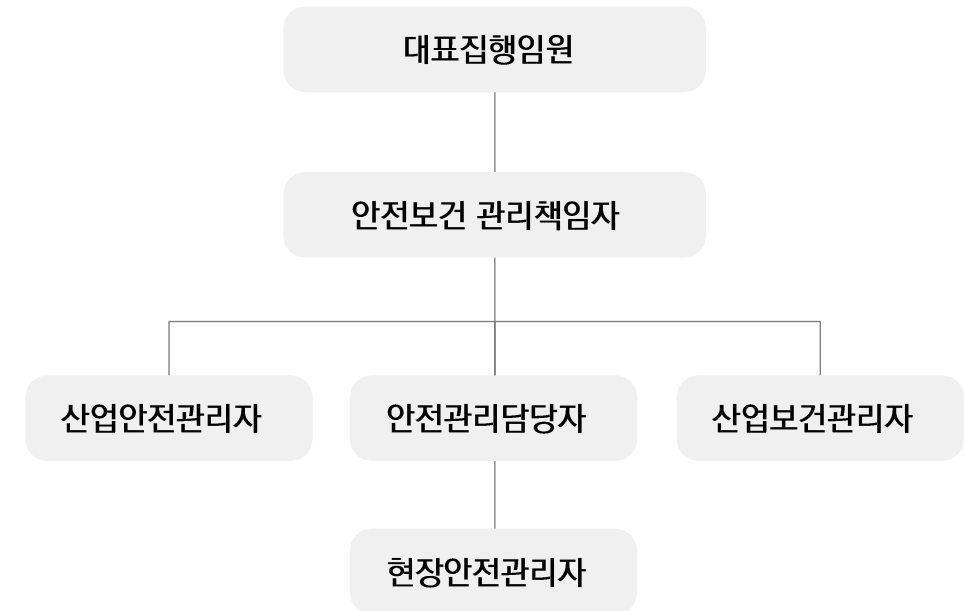
다섯, 안전보건 교육 실시 및 이수율 100% 달성

2024 년 01월 02일

대표집행임원 : 권 창 완

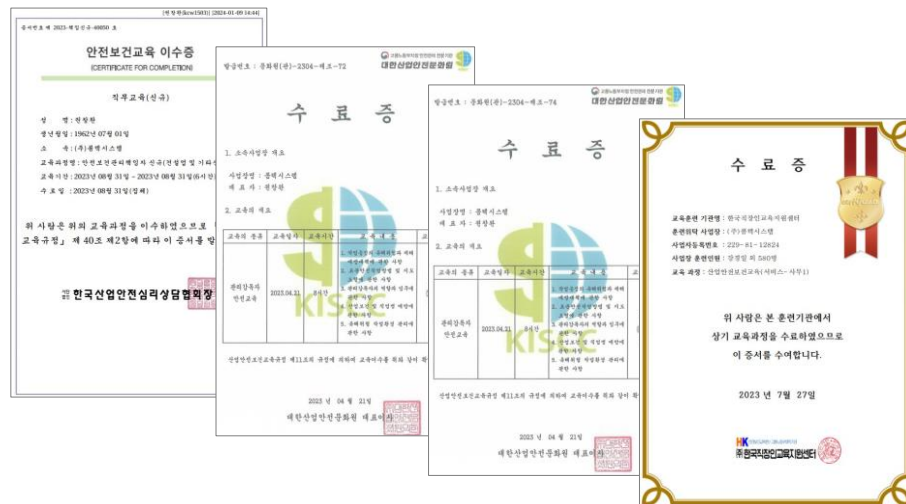
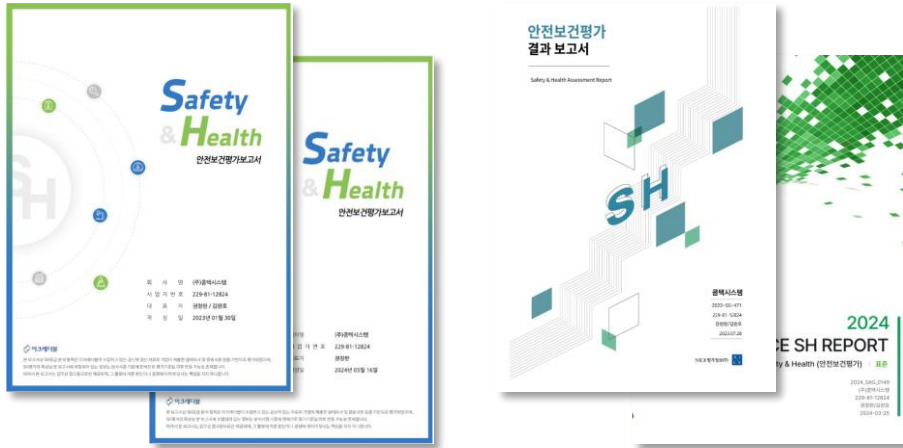
 (주)콤텍시스템

안전보건 관리 조직도



■ 안전보건평가 및 교육이수

정기적으로 안전보건평가(‘23~’24년 SH평가)를 받고 있으며, 경영진을 비롯한 **안전보건 책임자**의 **교육 이수** 및 전임직원 대상의 법정 의무교육을 진행하고 있습니다.



■ 사업장 산업재해율

원본문서번호:0052-0444-5635-1247

사업장 산업재해율 조회 결과

◆ 신청내용

사업장명	(주)콤텍시스템	대표자명	권장완
사업자번호	2298112824	산재 적용업종 (중업종)	전문·보건·교육·여가관련서비스업 등 2개 업종
소재지	서울특별시 영등포구 가마산로 343		

• 해당 자료는 기업 스스로 산재현황을 파악하여 자율적인 산재예방 활동에 활용할 수 있도록 제공되는 자료로, 기업의 안전보건 수준 평가 등의 목적으로 활용할 수 없습니다.

• “사업자등록번호” 기존의 조회자료로 법인번호, 사업장관리번호로 조회한 정보와 상이 할 수 있습니다.

• 2023년 재해율(사고사망만인율)은 잠정 수치입니다.

◆ 조회 결과

① 사고사망만인율

기간	사고사망만인율(‰)	
	기업	동종동규모 평균
2020년01월~2022년12월(3년 평균)	0.00	0.19
2020년01월~2020년12월	0.00	0.40
2021년01월~2021년12월	0.00	0.22
2022년01월~2022년12월	0.00	0.05
2023년01월~2023년09월	0.00	0.05

• 산출방식: (사고사망자/산재보험 적용 근로자 수)x10,000

• 사고사망자: 근로복지공단의 유족급여가 지급된 업무상 사고사망자

(사업장 밖의 교통사고(운수업, 음식숙박업은 사업장 밖의 교통사고도 포함) · 체육행사 · 폭력행위 · 통상의 출퇴근에 의한 사망, 사고발생일로부터 1년을 경과하여 사망한 경우는 제외)

② 재해율

기간	재해율(%)					
	전체		사고		질병	
	기업	동종동규모 평균	기업	동종동규모 평균	기업	동종동규모 평균
2020년01월~2022년12월(3년 평균)	0.04	0.26	0.04	0.23	0.00	0.04
2020년01월~2020년12월	0.21	0.37	0.21	0.33	0.00	0.04
2021년01월~2021년12월	0.00	0.26	0.00	0.23	0.00	0.03
2022년01월~2022년12월	0.00	0.21	0.00	0.17	0.00	0.04
2023년01월~2023년09월	0.00	0.11	0.00	0.10	0.00	0.01

• 산출방식: [재해자 수(사고재해자+질병재해자)/산재보험 적용 근로자 수]x100

• 재해자: 근로복지공단의 유족급여가 지급된 사망자 및 근로복지공단에 최초요양신청서를 제출한 재해자 중 요양승인을 받은 자

[통상의 출퇴근으로 발생한 재해는 제외]

※ 질병재해자는 업무상 질병으로 인해 발생한 사망자와 요양자로, 해당 사업장의 책임으로 발생한 것으로 단정할 수 없습니다.

상기 사실을 확인함
2024.03.25

신청인 : (주)콤텍시스템 [전자서명]

▪ 선지급제도 운영

거래 빈도수가 높은 **소규모 협력사**에 대해서는 원청수금 여부와 관계없이 재하나 용역을 공급한 후에 계산서를 발행하면, **30일 이내에 대금을 지급**하는 선지급 제도를 운영하고 있습니다.

문서번호 : 선지급 기안서-인프라사업팀(S)-2106-0001

선지급 기안서

작성자	결재자	결재자	결재자	합의자	합의자	합의자
(21.6.16)	(21.6.16)	(21.6.16)	(21.6.16)	(21.6.16)	(21.6.16)	(21.6.16)

수신 : 한중성(구매팀(S)),윤지은(구매팀(S)),이창주(구매팀(S)),유수진(총판구매팀),최재영(구매팀(S)),김배철(구매팀(S)),이오뜸이(총판구매팀),염아원(총판재무팀),김바다(재무팀(S))

참조 :

제목 : 선지급 요청의 건- [REDACTED]

...

3. 선지급 사유

인프라사업부 사업 형태는 단순 유통이 아닌 프로젝트 검수 기준을 적용 하여, 매출/대금수금이 되는 사업이 대다수입니다. 또한 프로젝트마다 제품 판매에 따른 검자재 및 소모품, 운송 등의 일정한 매입 품목이 발생 됩니다. 이에 하기 업체 10곳을 정기결제 매입업체로 등록하여 추후 다른 프로젝트에서도 매입 발생 되더라도 지급기한에 맞춰 선지급 해주시길 요청 드립니다.

- * 대상 업체 종류
 - 소모품 업체 (검자재)
 - 파트 업체
 - 운송 업체
 - 교육/인쇄 업체

...

업체명	여신	비고
위드네트	30일	정기결제
우리인프라		
베이스테크		
트랜스허브		
하나파인물류		
이비웨이브		
에스엔에이		
시스템본		
한국렌탈		
아임프린트		
한국글로벌널리지		

▪ 협력사 기술·인력양성 지원

네트워크 유지보수 인력을 아웃소싱하여, **협력사 직원들이 콤텍시스템에서 근무하며 교육과 OJT**를 통해 전문성과 역량을 갖추어 현장에서 업무를 수행할 수 있도록 지원하고 있습니다.

Comtec (주) 콤텍시스템 업무협약서 JDS (주) 정데이타시스템

Comtec 업무협약서 DXT& Inc.

(주)콤텍시스템과 (주)정데이타시스템은 신뢰를 바탕으로 상호간의 공동 발전을 도모하고 협력의 기반을 다지기 위하여 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 (주)콤텍시스템과 (주)정데이타시스템 상호간 보유한 전문성과 역량을 바탕으로 네트워크 등 기술 및 운영 분야의 협력과 인력 양성을 도모하고 상호 공동의 이익을 증진하고자 필요한 사항에 대해 정함을 목적으로 한다.

제2조(협력 분야) (주)콤텍시스템과 (주)정데이타시스템은 다음 사항으로 협력해야 할 주요 업무를 규정하며 평등의 원칙에 의거하여 공동으로 협력한다.

- (주)콤텍시스템이 구축 및 운영하는 사업장의 네트워크 기술 지원 인력 공급
- 상주 및 비상주 프로젝트의 기술 지원(장애 처리), 정기 점검, 장비 설치 업무
- 연 단위 도급 계약 형태 운영(인력 교체 또는 퇴사 시 1개월 이전 서면 고지)
- 서울 및 경기 지역 우선 협력하며 순차적으로 전국망 기술 지원으로 확대

▪ 협력사 인력양성 지원 실적

구분	단위	2023	2024
정데이타시스템	명	15	15
디엑스티엔		-	6

· 협력사 행동규범

협력업체와 체결하는 용역표준계약서에, 협력사 인력의 **노무 관리와 관련하여 상호간의 책임과 의무**를 명확히 규정하고 있습니다.

계약일반조건

(주)콤텍시스템(이하 '갑'이라 한다)과 ○○○(이하 '을'이라 한다)는 계약명: XX 업무 시스템 및 HW 유지보수 관련 본 계약서상의 의무를 성실히 이행할 것을 약속하며, 아래와 같이 공급계약을 체결한다.

...

제7조 [현장유지 및 노무관리]

1. '갑'은 '을'의 인력이 동 지정장소에서 근무하는 동안 원칙적으로 '갑'의 인력을 상주시켜야 하며, '갑'의 인력이외의 자('발주자'를 포함한다)가 '을'의 인력에게 직접 주문·지시를 하지 못하도록 하여야 한다.
2. 제1항에도 불구하고, '**갑'의 인력을 상주시키지 않거나 '갑'의 인력이외의 자가 '을'의 인력에게 직접 주문·지시하여 발생하는 위험, 비용, 책임 등은 '갑'에게 귀속된다.**
3. '을'은 선의의 관리자로서 '을'의 근로자의 지도 및 교육에 만전을 기하고 원활한 과업 수행을 위하여 자기책임과 부담으로 현장 유지 의무를 다하여야 한다.
4. '을'은 과업수행과 관련하여 '을'의 근로자에 대해 근로기준법, 산업안전보건법, 산업재해보상보험법, **직업안정법, 사회보험법령 기타 근로자에 대한 법령 상 책임을 지고 노무 관리**를 하여야 한다.
5. '을'은 과업수행을 위하여 '을'을 대리하여 개별 주문·지시사항을 처리하며, 과업수행에 종사하는 '을'의인력을 관리하는 자(이하 '현장대리인')를 선임하고, 다음 각호의 업무를 담당하게 할 수 있다.
가. '을'의 인력의 노무관리와 작업상의 지휘·명령
나. 과업수행에 관한 '갑'과의 연락 및 조정 다. 기타 본 계약업무의 처리에 관한 사항
6. '을'은 '을'의 인력을 관리하는 자(이하 '현장대리인')를 선임함과 동시에 현장대리인의 성명 및 직위를 서면으로 '갑'에게 통지해야 한다. 변경한 경우에도 동일하다.

· 공급망 지속가능성 평가

협력사 신규 등록 시 진행하는 평가 외에도, **협력사에 대한 정기 신용평가 실시**하고 있습니다. ESG 경영 실천을 통한 동반성장을 위해, 협력사에 대한 **ESG 행동 규범 준수 서약**도 실시할 계획입니다.

2023. 09. 12
Credible
Digital Credit Certificate

ESG 행동 규범 준수 서약
(Supplier ESG code of conduct)

[당사/본인]은 (주)콤텍시스템과 거래를 함에 있어 (주)콤텍시스템의 ESG 행동규범 실천에 적극 협조하고, 공정하고 투명한 거래문화를 정착시키기 위하여 아래의 사항에 동의하고 이에 기명 날인한다.

1. [환경경영] 거래와 관련하여 환경보호에 대한 책임을 인식하고 친환경 기술의 개발과 확산을 촉진해야 한다. 또한, (주)콤텍시스템의 기후변화 대응 및 환경경영 정책을 준수하고, 생물 다양성 보호, 산림 훼손 방지를 위해 노력해야 한다. 기업운영으로 발생하는 환경오염과 관련하여, 폐기물, 재활용, 산업용수 관리와 재사용, 온실가스 및 대기 배출 물질 관리 등 환경 관련 법 및 규정을 준수해야 한다.

1-1. [환경경영 목표수입] 환경경영의 핵심영역인 폐기물 관리, 토양·수질·대기, 친환경 제품, 유해물질 관리, 원부소재, 온실가스 배출, 에너지 소비, 물관리, 대기오염 물질에 대한 내부 관리목표를 수립하고, 환경경영 추진을 위한 담당 조직 체계를 보유하고 있어야 하며, 필요할 경우 전 사업장에 요구되는 환경 관련 인증 및 인허가를 취득하여야 한다.

1-2. [친환경 제품/서비스] 친환경 기술의 개발과 확산을 통하여 친환경 제품 및 서비스를 확대해나가고, 친환경 제품 및 서비스 인증을 취득하기 위해 노력하여야 한다.

기업 브리핑 리포트

대표자	
종업원수	20명
주소	서울 성동구
취업품목	컴퓨터 및 주변장

■ 기업 등급

신용 등급	평가일
BB+	2023.04 (크레딧 7)

불공정거래 리스크 관리

사내게시판의 '하도급법 준수 업무가이드' 공지 및 공정거래위원회의 하도급거래 서면실태조사 결과에 대한 **자진시정 및 사내전파**를 통해 불공정거래 **리스크 완화 및 관리 조치**를 시행하고 있습니다.

cen

사전 서면교부 준수 공지

선투입 후 사후계약(사전서면교부 위반) 사례가 지속적으로 발생하고 있습니다. 하도급법 준수를 위해 아래와 같이 공지하오니, 준수를 당부합니다.

요청사항

- 실제 투입일 최소 3일전 구매 포탈에 계약요청 진행

법적근거

- 하도급법 제13조제6항, 제7항, 제8항

※ 원시 계약서 / Tech BU 구매팀·콤텍시스템
2023-12-05 ~ 2999-12-31

하도급법

- 시정 등 명령
- 과태료
- 과징금
- 당사 관점
- 공정위
- 관행
- 과업
- 계약

[하도급거래 서면실태조사 위반]

공정거래위원회에서 매년 실시하는 "하도급거래 서면실태조사" 결과, 하도급대금 관련 법 위반사항이 조사되어 자진시정 및 결과보고를 진행했습니다.

- 하도급법 위반항목의 내역 : 하도급대금 지연이자, 어음할인료, 약정수수료 미지급 (제13조제6항, 제7항, 제8항)
- 자진시정 : 하도급대금을 법정지급일(목적물수령일부터 60일)을 초과하여 지급한 경우, 그 초과기간에 대하여 미지급한 지연이자를 지급한 후 결과보고
- 위반시, 시정명령 또는 최고 2억원 이하의 과태료 및 하도급대금의 2배에 해당하는 과징금이 부과되며, 이는 회사의 입찰 참가자격 제한 및 영업정지 등 불이익이 발생함

• 원사업자의 의무 사항

원사업자의 의무 사항	의무 사항 내용	비고
서면발급 및 서류보존	• 서명(전자서명 포함) 또는 날인한 계약서를 해당 과업 착수 전에 수급사업자에게 발급 • 하도급 거래 관련 서류를 거래 종료일부터 3년간 보존	• 선투입 (유지보수, 용역 공사) 해당 • 선납 (제조 위탁) 해당
선금금 지급	• 선금금을 받은 경우 15일 이내 받은 내용과 비율에 따라 수급사업자에게 관련 대금 지급 • 15일 초과시 초과기간에 따른 지연이자 지급할 것 (연 15.5%)	• 매월 계약 시 매월 계약의 선금 여부, 선금 비율, 지급 대상 확인할 것
하도급대금 지급	• 원사업자는 목적물 수령일부터 60일 이내에 하도급 대금을 지급 • 60일 초과시 초과기간에 따른 지연이자 지급할 것 (연 15.5%) • 고액 수급 사실에 관계 없이 목적물을 수령하였다면 60일 이내에 하도급대금을 반드시 지급	• 서면실태조사 자진 신고 대상 항목

[하도급법 준수업무지침]

원사업자의 의무사항 및 금지사항을 숙지하시어 하도급법 위반사항이 발생되지 않도록 유의바랍니다.

- 구매발주 프로세스를 통해서 서면에 의한 계약체결 후 도급지시를 해야 하며, 구두 또는 메일에 의한 선납/선투입을 금지합니다.
- 하도급대금 지급일이 60일을 초과하지 않도록 대금지급요청 및 집행을 자제없이 완료해주시기 바랍니다.

공정거래 교육(하도급법)

그룹사 공동으로 PM, PL, 사업관리, 품질관리 등 이행업무 담당자 대상으로 '하도급법 교육'을 진행하고 있습니다.

아이티센그룹 이행직무교육

하도급법 및 제안역량강화 과정 '24년 2월 교육 신청 안내

안녕하세요. 아이티센그룹 24년도 1분기 시범교육과정 수강신청 안내드립니다. 아이티센그룹 임직원의 프로젝트 이행 역량 강화를 위해 진행되는 "하도급법", "제안역량강화" 과정을 '24년 2월 교육을 아래와 같이 실시하오니 많은 수강신청 바랍니다.

과정명

- 하도급법
- 제안역량강화

*1. 2월26일 진행 예정이었던 "프로젝트손익관리" 과정은 추후 공지 예정
*2. 제안역량강화는 24년도에 2회 실시하며 2차 교육은 3월 19일 진행 예정

교육 일정

- [하도급법] : 2024년 2월 27일(화) 09:00 (2H)
- [제안역량강화] : 2024년 2월 27일(화) 14:00 (4H)

교육 장소

- 서초 아이티센빌딩 별관 2층

교육 대상

- [하도급법] : PM, PL, 사업관리, 품질관리 등
- [제안역량강화] : PM, PL, 사업관리 및 제안참여예정자

상세 일정

일시	내용	교육방식
2/27 09:00 ~ 11:00	하도급법 - 하도급 업무 관련 법률적인 이해를 통한 사업 수행에 필요한 실무 지식 습득	집체교육
2/27 14:00 ~ 18:00	제안역량강화 - 표준제안서 작성방법 - 사업유형별 제안 트렌드	집체교육

신청 기간

- [하도급법] : 2024년 2월 14일(수) ~ 2월 19일(월) 15:00까지
- [제안역량강화] : 2024년 2월 14일(수) ~ 2월 19일(월) 15:00까지

· 전략적 사회공헌

콤텍시스템은 IT서비스기업으로서 業과 연계된 전략적 사회공헌을 실천하고 있습니다. IT 등 공학계열 전공 자립준비 청년을 대상으로 장학금 지급 및 전문가 멘토링을 진행하고, 나아가 인턴 및 채용 기회를 제공 등 취약계층 청소년의 자립과 성장을 지원하고자 합니다.



행복과 성장의 플랫폼

청소년그루터기재단

구분	후원 내용
장학금 지급	<ul style="list-style-type: none"> - 공학계열 전공 자립준비 청년 대상 - 매년 2명 X 3년 간 후원 (1명 50만원/월) - 매년 2명씩 증가 : 1년차 2명 > 2년차 4명 > 3년차 6명
환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 환경 개선이 시급한 자립지원관 개보수 실시 - 개선지원금 3,000만원 X 2회 지원

자립청소년의 생계장학금 지원을 통한 경제적 부담 완화 전공분야 전문가 멘토의 멘토링을 통한 개연 역량 강화 및 취업연계 장기프로젝트를 통한 취업 및 안정적인 자립 주거 공간의 안정화를 통한 심리 정서적 지지

· 단계별 활동 목표

Step 01

회사 후견 지원

- ▶ 재단과 (발굴)연계한 특정 청소년 대상 장기 후원을 통한 기업 후견 활동
- 재단을 통한 지정 기부(후원 활동)
- 후견 청소년의 향후 취업 희망 시 우선 채용 연계

Step 02

임직원 자율참여

- ▶ 회사의 사회공헌 활동비 지원을 통한 참여 유도
- 개인의 지정 재단(그루터기) 1인 1만원 후원 활동
- 지정 재단 후원 시 회사가 개인 평가 등에 가점 등 고려
- 개인 기부금 공제 혜택을 통해 동기 부여

Step 03

회사&임직원 재능기부 확대

- ▶ 사업과 연계한 장기적인 활동으로 확대
- 기관&시설 IT 유지보수 지원
- 사내 봉사 동아리 설립, 활동비 지원

▪ 정보보안 조직도



▪ 정보보안 활동 및 현황

전사적 보안의식 수준을 제고하기 위해 매년 비정규직을 포함한 모든 임직원을 대상으로 **정보보호교육을 실시**하고 있습니다. 이외, 매주 보안 관련 사건·사고, 신기술, 취약점 등 **보안 이슈 및 트렌드를 정기적으로 공유**하고 있으며, 분기별로 서버, 보안솔루션, N/W **패스워드 변경**을 시행하고 있습니다.

구분	단위	2021	2022	2023
고객 개인정보 컴플레인	건	0	0	0
데이터 누출 사고	건	0	0	0
정보보안 법/규제 위반	건	0	0	0

▪ 개인정보보호 원칙

콤텍시스템은 개인정보보호를 위하여 다음의 원칙을 준수하겠습니다.

첫째, 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하고, 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집합니다.

둘째, 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하고, 그 목적 외의 용도로 활용하지 않습니다.

셋째, 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하며, 처리 과정에서 고의 또는 과실로 부당하게 변경 또는 훼손되지 않도록 합니다.

넷째, 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 그에 상응하는 적절한 기술적·관리적 및 물리적 보호조치를 통해 개인정보를 안전하게 관리합니다.

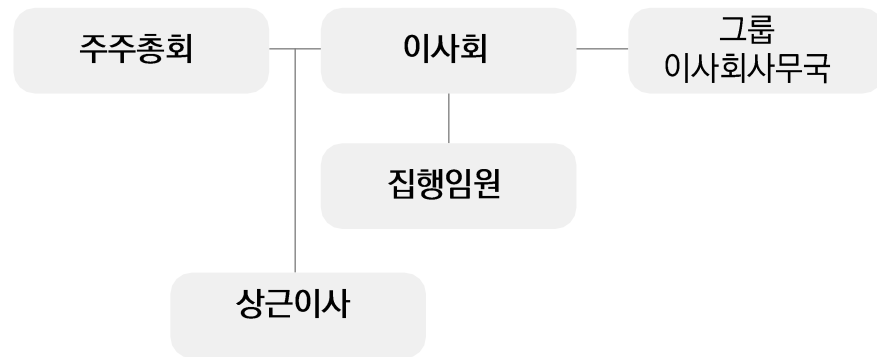
다섯째, 「개인정보 보호법」 제30조에 따른 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장합니다.

여섯째, 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리합니다.

일곱째, 「개인정보 보호법」 및 관계 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력합니다.

■ 이사회 구성

전문성과 다양한 경험을 갖춘 인물들로 이사회를 구성하고 있습니다. 이사회 인원 총수 **4분의 1 이상을 사외이사**로 구성하고, **이사회 의장과 대표이사(집행임원)**를 분리하여 이사회 독립적이고 건전한 경영감독기능 수행 및 기업지배구조 투명성을 확보하고자 하였습니다.



강진모	기타비상무이사	前 다우기술 前 열림기술 現 아이티센 회장
이경일	기타비상무이사	前 대우통신 前 한솔텔레콤 現 아이티센 부회장
이성권	사외이사	前 삼성물산 시스템사업부 前 BroadSoft 아시아퍼시픽 前 Cisco Systems 아시아퍼시픽 現 Afiniti 부사장

*이사회 구성은 '24.06월 기준

■ 이사회 개최 정보(2023년도)

구분	일자	의 안 내 용
1	01.12	1. ㈜씨플랫폼 IBM지급보증서 발급관련 담보제공의 건
2	01.26	1. 소규모합병 승인의 건
3	03.02	1. 합병종료보고 및 공고의 건
4	03.14	1. 제40기 재무제표(별도,연결) 승인의 건 2. 내부회계제도 운영실태 평가보고의 건 3. 제40기 정기주주총회 소집 결의의 건
5	04.07	1. 임직원의 차입금에 대한 담보제공의 건 2. ㈜씨플랫폼 연대보증액 증액의 건[콤텍시스템] 3. ㈜씨플랫폼 신규 연대보증의 건[티맥스소프트]
6	05.09	1. 23년 1분기 경영실적 보고의 건
7	05.25	1. ㈜씨플랫폼 산업은행 단기한도대출 기한연장에 대한 연대보증의 건
8	06.09	1. ㈜투케이엠시스템즈 금전 대여의 건
9	07.13	1. 금전 차입의 건 2. 지점 이전의 건
10	07.21	1. ㈜씨플랫폼 국민은행 구매대 연장관련 담보제공의 건
11	08.07	1. 23년 상반기 경영실적 보고의 건 2. 21년 우리사주 대출연장에 따른 담보설정의 건 3. ㈜씨플랫폼 연대보증액 증액의 건[효성인포메이션시스템]
12	08.17	1. ㈜씨플랫폼 수협은행 일반자금대출 연대보증의 건
13	09.20	1. 감사규정 제정 및 감사직무규정 폐지의 건 2. ㈜투케이엠시스템즈 금전대여 기간연장의 건
14	10.27	1. 금전 차입의 건
15	11.08	1. 23년 3분기 경영실적 보고의 건
16	11.13	1. 농협은행 한도대출 연장의 건
17	12.01	1. ㈜투케이엠시스템즈 기업은행 한도대출 담보제공 연장의 건
18	12.13	1. 제41기 정기주주총회 개최 및 이익배당(현금배당)기준일 결의의 건 2. ㈜씨플랫폼 국민은행 구매대 관련 담보제공 연장의 건 3. ㈜씨플랫폼 산업은행 운영자금 연대보증 연장의 건
19	12.22	1. 위임전결 규정 개정의 건

구분	개최횟수	안건통자-개최간 기간	이사 평균 출석률(%)
정기	3	7	91
임시	16	7	94

· 윤리경영 체계*

윤리경영의 구축을 위해 **임직원의 가치판단과 행동의 기준**으로서 윤리 현장, 윤리 정책, 윤리 행동강령 등 확고한 체계를 갖추고 실천합니다.



* 윤리경영 체계는 아이티센그룹 공통 적용

· 윤리 현장

우리의 경영철학은 “業을 통하여 회사의 가치를 창조하고 고객과 더불어 발전하며 사회에 봉사하는 기업”이다. 우리가 추구하는 가치를 창조하기 위해서 우리는 최고의 전문 능력을 갖추는 뿐만 아니라, 경영 활동에 요구되는 책임과 의무를 다하도록 해야 한다. 따라서, 시대적 변화와 사회의 요구를 적극 인식하고, 우리의 경영철학과 비전을 실현하기 위하여 사회적 책임경영 현장을 선포하며, 이를 모든 직무 수행과 경영 활동의 기본 원칙으로 삼는다.

이해관계자의 이해 존중

우리는 모든 이해관계자의 이해를 존중하고, 회사와 이해관계자 간의 관계와 역할이 균형을 이루도록 한다. 또한 모든 이해관계자의 기본적인 인권을 존중하고, 그들의 인권이 보호되도록 한다.

사회적 존재로서의 의무 준수

우리는 사회적 존재로서 모든 법률과 규제를 적극적으로 준수하고, 미래세대를 위하여 환경이 보호되도록 노력한다. 아울러 국가 및 지역사회의 발전에 공헌할 수 있는 활동에 자발적으로 참여한다.

공정한 경쟁을 통한 성장

우리는 공정한 거래와 상호 신뢰를 기반으로 협력사와의 상생경영을 지향한다. 또한 자유로운 시장경제 질서 안에서 부정과 불법적인 활동에 참여하지 않고, 공정한 경쟁을 추구한다.

윤리적이고 청렴한 기업경영

우리의 모든 경영활동은 윤리적인 가치관과 합리적인 기준에 따라 투명하고 공정하게 한다. 또한, 우리 사회가 보다 공정한 사회가 되고, 지속가능한 미래를 맞이할 수 있도록 함께 노력한다.

클린센터 운영

임직원과 관련한 공정거래법 위반행위, 금품 및 향응수수, 회사 정보 유출, 기타 부당한 이득을 취하거나 회사 손실을 초래한 **비리 행위와 직장 내 괴롭힘, 성희롱** 등 노동 관련 문제에 대하여 상담과 신고를 할 수 있도록 클린센터를 상시 운영하고 있습니다. **임직원이나 협력사 등 내·외부 이해관계자** 누구나 실명 및 익명으로 상담 및 신고가 가능합니다.



제보 작성 * 항목은 필수 입력 항목입니다.

성명* 성명을 입력해주세요

연락처* 연락처(숫자만)를 입력해주세요

처리결과 확인* ☒ 확인 ☐ 확인안함
※ 처리결과 확인을 위해서는 비밀번호, 이메일 주소를 등록해야 합니다.

비밀번호* 비밀번호를 입력해주세요
※ 처리결과 확인을 위해서는 비밀번호가 필요하오니 반드시 기록해 두시기 바랍니다.

이메일* 이메일을 입력해주세요

회사와의 관계* 관계 선택

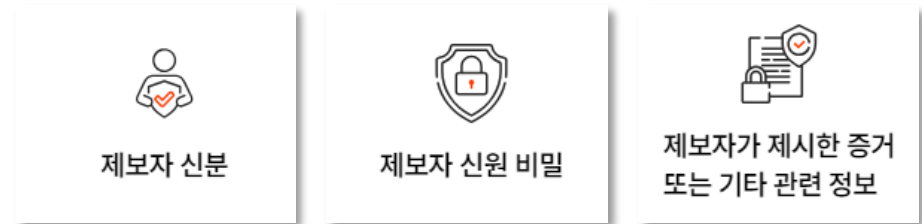
제보대상 회사* 계열사 선택

제목* 제목을 입력해주세요

내용*

제보자 보호

제보자에 대하여 본인의 동의 없이 그 신분을 노출하거나 이를 암시하는 일체의 언행과 정보 공개를 하지 않으며, 이를 준수하지 못함으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 원상회복 또는 이에 준하는 책임을 다 할 것입니다. **제보자의 보호**는 물론, 제보자 및 관련 이해관계자들에 대한 **제보 정보도 철저히 보호**될 것입니다.



- 01 협력업체가 부정, 비리를 제보할 경우에는 충분한 정상참작을 통하여 합리적으로 처리될 것입니다.
- 02 제보자에 대한 불이익 처분 또는 처벌이 제보로 인하여 발생한 것이 인정될 경우 원상회복 또는 이에 준하는 조치를 취합니다.

윤리경영 신고 및 조치 실적

영역	유형	2021	2022	2023
규정	업무규정 위반	-	-	1
보호	성희롱 금지 위반	-	-	2
의무	품위유지 의무 위반	-	-	1
	직무유기	1	-	-

▶ 신고처리율 100%

감사합니다.